

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Сортавальского муниципального района Республики Карелия  
Средняя общеобразовательная школа № 3**

Принято на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол № 9  
от «17» марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом №22  
от «24» марта 2022г.

**Правила  
приема на обучение в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в **МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3** (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом **МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3** (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы. (Приложение №1)

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Районного комитета образования города Сортавала о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Районного комитета образования города Сортавала о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (Приложение №2);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого заявителю в течение 5 рабочих дней необходимо предоставить в школу оригиналы документов, указанных в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы. (Приложение №2)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего

или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение №3).

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОРТАВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3

ПРИКАЗ

От 30 марта 2022 года

№ .....

Об утверждении графика приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год

С целью обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Районного комитета образования Сортавальского муниципального района РК № 294 от 23 декабря 2020 г. «О комплектовании 1-х классов на 2021/2022 учебный год».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить время приема заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год:
  - 09.00 до 16.00.
  - обеденный перерыв с 12.00-13.00.
2. Регистрацию заявлений осуществлять только при полном пакете документов. В первую очередь регистрировать документы, поданные очно. Документы, присланные на электронный адрес школы [sortsc\\_3@mail.ru](mailto:sortsc_3@mail.ru) или через электронную приемную официального сайта учреждения [https://sortavala3.nubex.ru/contact/feedback\\_form/](https://sortavala3.nubex.ru/contact/feedback_form/), рассматриваются в течение 3-х дней с момента поступления.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А. А. Андрейченко

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Директору МКОУ Сортавальского МР РК  
СОШ №3  
Андрейченко Алексею Алексеевичу

от кого:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### о приеме ребенка в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3

Просим (прошу) принять нашего (моего) ребенка (сына,  
дочь) \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Данные по свидетельству о рождении, паспорту:

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата и место рождения  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания  
ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка по  
прописке: \_\_\_\_\_

#### Данные о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места  
проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места  
проживания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности моего ребенка \_\_\_\_\_ в обучении  
по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ  
Сортавальского МР РК СОШ №3

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании \_\_\_\_\_ в  
Российской Федерации» прошу организовать \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(ФИ ребёнка)

обучение на \_\_\_\_\_ языке., изучение \_\_\_\_\_ как  
родного языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Даём (даю) свое согласие МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 (находится по адресу: 186790, Республика Карелия, г.Сортавала, ул.Выборгское шоссе д.3) и Администрации Сортавальского муниципального района (находится по адресу: 186790, Республика Карелия, г. Сортавала, ул. Кирова д. 11) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных моего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3. Разрешаю (ем) размещать на Интернет-ресурсах МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 следующую персональную информацию о моем ребенке: ФИО ребенка, фотографию, достижения.

В случаях нарушения МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 и Администрацией Сортавальского муниципального района наших (моих) прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (мною) отозвано путем подачи в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 и Администрацию Сортавальского муниципального района соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 соответствующего письменного заявления.

С Уставом МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3 лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами поведения обучающихся, основными общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МКОУ Сортавальского МР РК СОШ №3, ознакомлен (а)(ы).

Обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

Подписи (ь) родителей (законных представителей) (единственного родителя (законного представителя)):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Расписка в получении документов при приеме  
заявления в 1 класс МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 3**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
передал (а) администрации МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 3 следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полная дата рождения ребенка)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6.	Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры.	
<i>Документы для иностранных граждан:</i>		
1.	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	
2.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
<i>Прочие документы:</i>		
1.		
2.		

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Расписка в получении документов при приеме  
заявления в 1 класс МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 3**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)  
передал (а) администрации МКОУ Сортавальского МР РК СОШ № 3 следующие документы на сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полная дата рождения ребенка)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

№ п.п.	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
6.	Справка с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия свидетельства о рождении полнородного или неполнородного брата или сестры.	
<i>Документы для иностранных граждан:</i>		
1.	Копия паспорта одного из родителей (законного представителя)	
2.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
<i>Прочие документы:</i>		
1.		
2.		

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.